**ЧЕК-ЛИСТ для оформления заявки на перевозку**

| **№** | **Перечень регулярных действий** | **Выполнено\Не выполнено** |
| --- | --- | --- |
| **I.Порядок действий при отгрузке нашего продукта** | | |
| **1** | **Получить задачу на поиск в 1С от менеджера по продаже** |  |
| **2** | **Ознакомится с комментариями менеджера по продаже, если информации недостаточно для поиска авто - уточняем у менеджера по продаже (дату, маршрут ,сроки) или у кладовщика (объем, вес, габариты, размер поддонов)** |  |
| **3** | **На основании данных размещаем заявки на Делла и Ларди, или у постоянных перевозчиков.**  **Если заказ не срочный, в течении 2-3 часов нет входящего потока, делаем исходящий поток (если получаем отрицательный ответ, анализируем , согласовываем цену и сроки с менеджером и ищем альтернативу (почту, маршрутки, т.д.).**  **Если заказ срочный - незамедлительно добиваемся ответа от перевозчика.**  **Если отправка Новой почтой - вызываем курьера НП.** |  |
| **4** | **Машина найдена, цена оговорена, НО ПОИСК машин не заканчиваем, пока машина не приедет на загрузку!!!!**  **Перевозчику сообщаем данные: адреса, для кого грузимся, контакты** |  |
| **5** | **После того как машина найдена вносим данные в 1С. Заходим в заказ покупателя и на основании заказа, создаем заявку перевозчику (в 1С в задаче)**  **1. Ставим дату выгрузки, она всегда совпадает с датой загрузки!!!**  **2.Заполняем данные перевозчика (если наличные - ФОП Шатило)**  **3. Заполняем данные по машине (номер, водитель)**  **4 Сохраняем-проводим, печатать, далее сохранить в Excel - чтоб № Заявки перевозчику совпадал с номером в Реестре)** |  |
| **6** | **На основании заявки перевозчику, создаем ТТН**  **(если авто ищем мы и за наличные, то ставим ООО “Локарус Украина”)**  **1.Ставим дату выгрузки, она всегда совпадает с датой загрузки!**  **2.Ставим перевозчика для печати**  **3.Ставим фактического перевозчика**  **4.Указываем заказчика перевозки (грузоотправитель ,грузополучатель)**  **5. Смотрим номенклатуру по маркировке. определяем вес и заполняем кол-во мест, массу, тип упаковки (всегда пачки)**  **6. В комментариях пишем номер карты, ФИО, телефон** |  |
| **7** | **Создаем взаиморасчеты после формирования ТТН**  **1.Ставим кол-во 1 цену(о кот. договорились с перевозчиком)**  **2 Плательщик- ПАК-ИНДУСТРИЯ**  **3 Сохраняем**  **4.Копируем ТТН, вставляем в свой Реестр (номер заявки перевозчику совпадает с ТТН)**  **5 Возвращаемся в задачу, в комментарии ставим скопированный номер ТТН и перенаправляем на бухгалтера производства (Дубина В). Если задание поставила она (при получении товара), то отправляем ей на проверку.** |  |
| **8** | **Возвращаемся в ТТН и на основании делаем заказ на приобретение**  **1.указываем заказчика(человек. кот.создает этот заказ.**  **2 форма оплаты(всегда безналичный расчет)**  **3 статья движения денежных средств (выбираем 4 отд.-оплата поставщикам**  **4 Сохраняем-проводим**  **5. В комментарий к Заказу на приобретение указываем комментарий (копируем с ТТН номер карты, номер мобильного телефона, машину, имя владельца карты)** |  |
| **\*** | **информация для заполнения в 1С** |  |
|  | 1. **Порядок действий при приходе расходных материалов** |  |
| **1** | **Получить задачу на поиск авто в 1С от НО10** |  |
| **2** | **Ознакомится с комментариями НО10, если информации недостаточно для поиска авто - уточняем у НО10 (дату, маршрут, сроки) или у кладовщика (объем, вес, габариты, размер поддонов)** |  |
| **3** | **На основании данных размещаем заявки на Делла и Ларди, или у постоянных перевозчиков.**  **Если заказ не срочный, в течении 2-3 часов нет входящего потока, делаем исходящий поток (если получаем отрицательный ответ, анализируем , согласовываем цену с НО10 и ищем альтернативу (почту, маршрутки, т.д.)**  **Если заказ срочный - незамедлительно добиваемся ответа от перевозчика** |  |
| **4** | **Цена заранее должна быть оговорена с НО10, затем машина найдена, НО ПОИСК машин не заканчиваем, пока машина не приедет на загрузку!!!!**  **Обязательно сбрасываем заявку поставщикам и адреса, контакты для водителя** |  |
| **5** | **После того как найдено авто и выгрузилось на производстве получаем задачу от НО10 на проведение и создание ТТН. ТТН делается на основании приходной накладной (структура подчиненности). В ТТН в номенклатуре в полях “места”, “масса”, “вид упаковки” проставляем “1”, в комментариях указываем №карты, ФИО, телефон, в ТТН заказчик перевозки - грузополучатель. Далее необходимо документ Сохранить, Провести, Копировать ТТН, вставить в приход, занести в Реестр, отправить на проверку. На основании ТТН создаем Заявку перевозчику, заполняем данные вручную, сохраняем, проводим, далее отправляем на печать и сохраняем в Excel, чтоб номер заявки на перевозку совпадал с номером в Реестре** |  |
|  | 1. **Субподряды (Заказ напрямую клиенту)** |  |
|  | **Все совпадает с отгрузкой от нас +:** |  |
|  | 1. **когда субподрядчик спрашивает кого внести в ТТН перевозчиком, то отвечаем ООО “Локарус Украина”;** |  |
|  | **2. перевозчику говорим, что на загрузке грузится для “ПакИндустрия”, а на выгрузке - не отдает никаких документов и если спросят от кого он, должен сказать - от “ПакИндустрии”.** |  |
|  | **3. когда придет приходная накладная, ТТН не создаем, а в комментарий пишем номер ТТН, который создавали с заказа.** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **\* ПЕРЕВОЗЧИК ДЛЯ ПЕЧАТИ- тов ЛОКАРУС УКРАИНА**  **ФАКТИЧЕСКИЙ ПЕРЕВОЗЧИК - ФОП ШАТИЛО**  **ПЛАТЕЛЬЩИК - ПАК ИНДУСТРИЯ**  **В ЗАКАЗАХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВСЕГДА УКАЗЫВАЕМ БезНАЛ И ИЗ ТТН КОПИРУЕМ ДАННЫЕ (ТЕЛ ВОДИТЕЛЯ.КАРТУ КУДА ПЕРЕВОДИТЬ ДЕНЬГИ-ВСТАВЛЯЕМ В КОММЕНТАРИИ-СОХРАНЯЕМ-ПРОВОДИМ!** |  |
|  |  |  |